

### Depósitos de Clientes de Alquiler para la Casa Club

12 de julio de 2019

Depósitos de alquiler son recibidos por el Club de las Mujeres de Napa (Napa Women's Club) para detener oficialmente la fecha en el calendario maestro y sirve como fondos de seguridad contra inesperados daños y negligente uso.

El acuerdo de alquiler de la Casa Club contornea a los inquilinos papeles y las responsabilidades que se refieren a ayudando a mantener la limpieza y seguridad en curso del uso de la Casa Club. Sólo asociándose con inquilinos en este empeño es capaz el club de mantener sus bajos honorarios de alquiler, haciendo de la Casa Club uno de los recursos comunitarios más asequibles de la ciudad.

Es la intención del club de regresar el depósito de alquiler completo a los clientes después de sus eventos. Cuando el uso negligente y los resultados excesivos de la limpieza, todo o una parte del depósito de la reserva puede ser confiscado. Para ayudar a asegurar la devolución en su totalidad de su depósito de alquiler, por favor asegúrese de:

1. Cerrar y bloquear las 5 puertas después de la conclusión del evento.
2. Cerrar todas las ventanas y bajar/cerrar las persianas.
3. Apague la ventana montada aire acondicionado unidad si se utiliza.
4. Apaguen todas las luces.
5. Apaguen todos los ventiladores.
6. Tome con usted toda la basura generada durante el evento.
  - a. Por favor no deje ninguna basura en o alrededor la Casa Club.
  - b. Por favor no descarte ningún artículo en los receptáculos exteriores (no utilice los recipientes).
7. Proteja las instalaciones contra daños a los/las:
  - a. Pisos
  - b. Paredes
  - c. Abanicos
  - d. Luces
  - e. Techos
  - f. Mobiliario
  - g. Equipo
  - h. Cocina Aparatos y Comodidades
8. Proteja contra el hurto de los muebles, del equipo y de todos los otros artículos hechos disponibles para el uso del alquiler de la Casa Club.
9. Limpie el frente y los patios traseros de la fiesta, bebiendo y fumando escombros.
10. Almacene las sillas, las mesas y los suministros de limpieza según lo indicado.
11. Permanezcan ordenados para asegurar que la policía no sea llamada por ninguna razón.
12. Asegúrese de que la política de no fumar en el edificio se mantiene.

Antes de poner la llave en el buzón, haga una inspección final del edificio y los terrenos. Asegúrese de que todas las tazas de bebidas, platos, utensilios, adornos, colillas de fumar al aire libre, etc. sean recogidos, correctamente desechados o guardados. También, tome todas las pertenencias que no pertenecen al club con usted.

Nota: esta es una lista parcial. Otros daños, usos negligentes y desaseo excesivo pueden resultar en la confiscación de toda o parte del depósito de alquiler.

Por favor dirija sus preguntas, comentarios o inquietudes a:

Sr. Otto Deleon | Administrador del Programa de Alquiler  
(916) 996-3580 celda/texto | [ottodeleon@me.com](mailto:ottodeleon@me.com) – Correo electrónico